

**Расписка
в получении документов**

1. ФИО заявителя _____

2. Регистрационный номер заявления _____

3. ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы _____

4. Перечень принятых документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя).

Исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ детским садом № 38
МО Кореновский район

Т.Н.Фокина

« ___ » _____ 20__ г.