

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 38
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 03.11.2022 года

№ 606

г. Кореновск

**Об утверждении «Правил
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38
муниципального образования Кореновский район»**

В целях приведения в соответствие локальных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 Муниципального образования Кореновский район с Федеральным Законом N 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» и с Постановлением администрации муниципального образования Кореновский район № 1665 от 06.12.2017 года «Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кореновский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу «Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 38 муниципального образования Кореновский район»

2. Утвердить «Правила о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 38 муниципального образования Кореновский район» в соответствии с приложением № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о Заведующего МАДОУ детским садом
№ 38 муниципального образования
Кореновский район

Т.Н.Фокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №38
муниципального образования
Кореновский район
и от 03.11.2022 года № 606

ПРАВИЛА
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 38 муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях регулирования порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Кореновский район.

1.2. Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Кореновский район в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 о внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании письма Министерства образования и науки от 8 августа 2013 года № 08- 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 06 декабря 2017 года № 1665 «Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кореновский район»

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Кореновский район, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3 Прием граждан на обучение по образовательным программам в МАДОУ детский сад № 38 МО Кореновский район обеспечивает всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. В приеме в МАДОУ детский сад № 38 МО Кореновский район может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Заведующим МАДОУ детским садом № 38 МО Кореновский район ежегодно до 15 мая выставляются в АИС «Е- услуги. Образование» вакансии в группах.

2.7. С 1 июня текущего года Комиссия для комплектования детьми УО МО Кореновский район направляет детей на зачисление в ДОУ до 1 сентября текущего календарного года.

2.8. Комиссией для комплектования детьми УО МО Кореновский район формирует списки получателей муниципальной услуги в ДОУ. Списки детей распределенных из очереди выставляются в АИС «Е- услуги. Образование».

3. Правила комплектования

3.1. На основании утвержденных списков председателем Комиссии для комплектования детьми УО МО Кореновский район получателей муниципальной услуги Комиссия выдает направление в Детский сад.

3.2. В направлении указывается: фамилия, имя ребенка, дата рождения, наименование, адрес учреждения, в которое направляется ребенок, № протокола и дата выдачи путевки, ее номер, подпись начальника управления образования администрации МО Кореновский район.

3.3 В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в ДООУ для регистрации направления.

3.4. В случае не явки заявителя в ДООУ в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление.

3.5. Заявление, документы о приеме в ДООУ, в которое получено направление, подаются заявителем не позднее 1 сентября текущего года.

3.5. В случае не предоставления заявителем заявления и документов в ДООУ до 1 сентября текущего года, заявитель остаётся на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Организация приема и отчисления детей в МАДООУ детский сад № 38 МО Кореновский район

4.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.2. ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, также родители (законные представители) ребенка могут направлять заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

4.3 Заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего (Приложение №1);

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и прилагаемые к нему документы. Заявление заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

Заявление о приеме в детский сад регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов и печатью детского сада.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4.4. Прилагаемые к заявлению документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 3).

4.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.6. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, в АИС «Е-услуги. Образование», передается в УО.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Перевод детей в учреждения компенсирующего вида, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-психолого-педагогической (далее – «ПМПК») комиссии.

Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

5. Отчисление воспитанников из учреждения происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей);

5.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

5.3. На основании заключения ПМПК комиссии о переводе воспитанника в группу оздоровительной и компенсирующей направленности в связи с диагнозом отклонения в физическом, психическом развитии;

5.4. В связи с окончанием образовательных отношений.

6. Сохранение места в учреждении за воспитанников

Место за ребенком, посещающим Детский сад, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей).

